

3. feladat

Elérhető pontszám: 40 p

Szövegminta formázása minta alapján és körlevél készítése

A **logtabla.xls** táblázat alapján készítsen körlevelet, melyben csak a szegedi tanárokat hívja meg az értekezletre. A levél nyers - szövegét (*meghivo-ny.doc*) és a képet (*abakusz.jpg*) a **K:\LOGISZTIKA2010** mappában találja.

Állítsa be a következőket:

- A margók legyenek 2,5 cm-esek!
- Az élőfejbe helyezze el az Abakusz BT. adatait és mellé a jobb margóhoz igazítva az *abakusz.jpg* képet! Az élőfej alá állítson be egy 0,75 pt-os szegélyvonalat! Az élőláb bal oldalára írja be nevét, jobb oldalára a „0061 Ügyviteli feladat” szöveget, majd állítson be felette egy dupla vonalstílusú szegélyvonalat.
- Használjon Arial betűtípust és olyan betűméretet, hogy a dokumentum szövege egy oldalra elférjen.
- A bekezdések között használja a levelezés során szokásos térközöket, a bekezdések legyenek sorkizártak és alkalmazzon automatikus elválasztást!
- A levél egyéb beállításait a minta alapján végezze el!
- A formázás végétével mentse munkáját *Saját név_meghivo.doc* néven!
- Az előbbi dokumentumot felhasználva készítsen **körlevelet**, melyet csak a szegedi tanároknak küld majd el! A körlevél adatforrása a **logtabla.xls** táblázat *Munkal* munkalapja legyen! Mentse el a körlevél törzsdokumentumát *Saját név_törzs.doc* néven, az egyesített dokumentumot *Saját név_szeged.doc* néven!

ABAKUSZ BT.

Központi iroda:

2222 Halomfa,

Egérszív u. 1.

☎: 62-000-000

Kirendeltség:

1999 Budapest,

Macskajaj u. 4.

☎: 1-2345-6789



Név

város

utca

Irányítószám

Budapest, (aktuális dátum)

Iktatószám: 123/2010.

Ügyintéző: (saját név)

Tárgy: Meghívó tanári értekezletre

Kedves Név!

Szeretettel meghívlak az Abakusz iskola következő régiós tanári értekezletére, melyet a budapesti kirendeltségen tartunk 2010. március 12-én 15³⁰-kor. Megjelenésedre feltétlenül számítunk, mivel a vizsgáztatással kapcsolatos kérdésekre, problémákra adunk/kapunk válaszokat.

Kérem a tanárvezetőket, hogy hozzák magukkal a tanfolyamok jelenléti íveit és az aktuális kérdéseket.

Főbb napirendi pontok:

- ✓ Az új vizsgarendszerrel kapcsolatos kérdések
- ✓ Hirdetéssel kapcsolatos tapasztalatok
- ✓ Jelentkezési lapok leadása
- ✓ Továbbképzés időpontjának egyeztetése
- ✓ Óraelszámolások leadása

Ha nem tudsz eljönni az értekezletre, jelezd a vezetőtanárodnak!

Tisztelettel

Szer Elek
oktatásvezető

Melléklet: 1 db óra-elszámolási ív